



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร 7990

ที่ อว 0603.10.01(5)/ว 1264

วันที่ 4 ธันวาคม 2568

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

ตามที่การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ได้แจ้งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีสาระสำคัญดังนี้

1. ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จ ดังนี้

งบประมาณ	รายจ่าย ลงทุน		รายจ่ายงบดำเนินงาน เงินอุดหนุนเหลือจ่าย
	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	
เงินงบประมาณแผ่นดิน	มีนาคม 2569	มิถุนายน 2569	สิงหาคม 2569
เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน	มิถุนายน 2569	มิถุนายน 2569	-

2. งานพัสดุและงานคลัง ได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงิน ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยดังนี้

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
ไตรมาส	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาการส่งเอกสาร งานคลัง คณะแพทยศาสตร์	ระยะเวลาการส่งเอกสาร กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร
1	1 ตุลาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568	15 มกราคม 2569	30 มกราคม 2569
2	1 มกราคม 2569 - 31 มีนาคม 2569	16 เมษายน 2569	30 เมษายน 2569
3	1 เมษายน 2569 - 30 มิถุนายน 2569	15 กรกฎาคม 2569	31 กรกฎาคม 2569
4	1 กรกฎาคม 2569 - 24 สิงหาคม 2569 (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	24 สิงหาคม 2569	31 สิงหาคม 2569
	1 กรกฎาคม 2569 - 14 กันยายน 2569 (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)	14 กันยายน 2569	18 กันยายน 2569

ค่าใช้จ่ายประจำเดือน และ งบกลาง ส่งเอกสารเบิกจ่าย ให้งานคลัง คณะแพทยศาสตร์ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2569 และ ส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันที่ 18 กันยายน 2569

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามแนวปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ ระยะเวลาในการดำเนินการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ภูศิษฐ์ เรืองวานิชยกุล)

รองคณบดีฝ่ายพัสดุ

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินส่งคืนและการนำ
เงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการดังนี้

1.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน

1.1.1 รายงานขอยกยวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนหรืองบเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- รายการครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือน
มีนาคม 2569 และกำหนดส่งของไม่เกิน 180 วันหรือไม่เกินเดือนกรกฎาคม 2569 กรณีเป็นสินค้าที่ต้องสั่ง
ประกอบหรือสินค้าที่ขนส่งจากต่างประเทศ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสามารถกักหน้ได้ทัน
ภายในเดือนสิงหาคม 2569

- รายการสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน
เดือนมิถุนายน 2569

1.1.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานหรืองบเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2569

1.2 เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

1.2.1 รายการครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือน
มิถุนายน 2569 และกำหนดส่งของไม่เกิน 180 วันหรือไม่เกินเดือนสิงหาคม 2569 กรณีเป็นสินค้าที่ต้องสั่ง
ประกอบหรือสินค้าที่ขนส่งจากต่างประเทศ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสามารถกักหน้ได้ทัน
ภายในเดือนสิงหาคม 2569

1.2.2 รายการสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน
เดือนมิถุนายน 2569

ทั้งนี้ เดือนกันยายน 2569 งานพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการให้กับหน่วยงาน เฉพาะขั้นตอน
การตรวจรับและขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับรายการปีงบประมาณพ.ศ.2569 และ
เงินกันปีงบประมาณพ.ศ.2568 นอกเหนือกรณีดังกล่าว หากมีเหตุผลจำเป็นและเร่งด่วน ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

2. การรับเงินรายได้แผ่นดินและรับเงินเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.1 การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กองคลังรับเงินภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

2.2 การรับและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

- กรณีประสงค์นำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 11 กันยายน 2569

- กรณีไม่ประสงค์นำงบประมาณกลับไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

3. การเบิกจ่ายเงิน การขอคืนเงิน และการขยายเงินกัน

ลำดับ ที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
1	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 30 มกราคม 2569	
2	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 มกราคม 2569 - วันที่ 31 มีนาคม 2569	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 30 เมษายน 2569	
3	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 เมษายน 2569 - วันที่ 30 มิถุนายน 2569	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569	
4	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 - วันที่ 24 สิงหาคม 2569	วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 - วันที่ 14 กันยายน 2569
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายใน วันที่ 31 สิงหาคม 2569	ส่งเอกสารภายใน วันที่ 18 กันยายน 2569
5	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	รายจ่ายประจำเดือนสิงหาคม 2569 และเดือนกันยายน 2569 ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 18 กันยายน 2569	
6	งบกกลาง	ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 18 กันยายน 2569	-

ลำดับ ที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
7	การขอเงิน	<p>- ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2569 โดยส่งเอกสารขอเงินภายในวันที่ 18 กันยายน 2569</p> <p>โดยการกันเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>- ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันโดยทำสัญญาแล้วเสร็จและคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2569 และมีวงเงินใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างหรือการเข้าทรัพย์สินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพัน ได้เป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยส่งเอกสารขอเงินภายในวันที่ 18 กันยายน 2569</p> <p>- สัญญารับทุนวิจัยและสัญญาทุนการศึกษา ที่มีระยะเวลาผูกพันสัญญาเกินปีงบประมาณพ.ศ.2569 ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพัน ได้เป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยส่งเอกสารขอเงินภายในวันที่ 24 กันยายน 2569</p>
8	การขยายระยะเวลาการกันเงิน	<p>- ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>- รายการใดยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดอนุมัติให้กันเงิน</p>

หมายเหตุ

1. กรณีเงินรับฝาก/เงินบริจาค/เงินกองทุนและเงินเจ้าหนี้ ที่มีระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (หมดระยะเวลาการใช้งบประมาณและต้องส่งคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย) ให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

2. กรณีรายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแผน หรือวัสดุที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเป็นรายเดือนที่มีอายุการใช้งานกำหนดไว้ หรือวัสดุที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการให้บริการด้านการรักษาพยาบาล เช่น วัสดุน้ำดื่ม, วัสดุน้ำมัน, วัสดุที่เกิดจากสัญญาจะซื้อจะขาย, วัสดุยา, วัสดุเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เป็นต้น

3. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดจากการนำเงินเหลือจ่ายโครงการอื่นมาดำเนินการต้องจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. รายการที่ไม่สามารถส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น สามารถดำเนินการจัดส่งได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

4.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2569 ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายภายใน 5 วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการ แต่ไม่เกินวันที่ 25 กันยายน 2569

4.2 เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2569 ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายภายใน 5 วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการ แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

5. กรณีหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้างต้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา